INSTITUTO DE PESQUISA
SANTA CASA DE SÃO PAULO

FLUXO EXPLICATIVO PARA PROJETOS DE PESQUISA ENVOLVENDO ANIMAIS NO COMPLEXO SANTA CASA

PESQUISADOR 1

- Preencher o Formulário de Autorizações.
- Preencher o Formulário de Orçamento.
- Imprimir o projeto.
- Em casos de projetos de alunos de graduação, pós-graduação, especialização, doutorado, pós- doutorado, mestrado, residentes e/ou pesquisadores que não possuam vinculo empregatício no Complexo Santa Casa, o pesquisador principal deve ser o orientador ou outro profissional com o referido vínculo e toda documentação deve estar em seu nome.

PESQUISADOR - COMISSÃO CIENTÍFICA DO DEPARTAMENTO 2

- Entregar o projeto para análise da Comissão Científica do Departamento responsável onde o estudo vai ocorrer para posteriormente retirar a carta com o parecer da referida Comissão.
- Esse processo pode ser realizado concomitante com o passo 3, caso a Comissão Cientiífica se localize no mesmo local da Chefia do Departamento.

PESQUISADOR - DIRETOR DO DEPARTAMENTO 3

- Entregar os documentos do passo 1 e a carta com o parecer da Comissão Científica para análise do(s) Diretor(es) do(s) Departamento(s) onde o Estudo será conduzido.
- O Diretor do Departamento Responsável deverá assinar o Formulário de Autorizações e o Formulário de Orçamento, caso esteja de acordo.
- Caso o Estudo ocorra em mais de um Departamento / Serviço / Unidade, todos os responsáveis também deverão assinar no Formulário de Autorizações, caso esteja de acordo.

INSTITUIÇÃO 4

- Entregar toda documentação devidamente preenchida e assinada para análise da Coordenação de Pesquisa Clínica.
- O parecer da Coordenação de Pesquisa Clínica é emitido em 72 horas úteis.
- Após análise entraremos em contato com o pesquisador e/ou seu preposto para retirar os documentos no Instituto de Pesquisa Clínica.

PESQUISADOR 5

- Retirar os documentos no Instituto de Pesquisa.
- Apresentar toda documentação na Comissão de Ética no Uso de Animais.