INSTITUTO DE PESQUISA
SANTA CASA DE SÃO PAULO

FLUXO EXPLICATIVO PARA PROJETOS DE PESQUISA ENVOLVENDO SERES HUMANOS COM FOMENTO DA INDÚSTRIA NO COMPLEXO SANTA CASA

PESQUISADOR 1

- Cadastrar na Plataforma Brasil (cadastro do pesquisador e do projeto). --> O pesquisador deve possuir vínculo empregatício no Complexo Santa Casa e a Instituição proponente deve ser a Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de São Paulo / CNPJ: 62.779.145/0001-90.
- Imprimir a Folha de Rosto da Plataforma Brasil (assinar no campo pesquisador responsável e coletar assinatura do patrocinador).
- Preencher o Formulário de Orçamento (assinar no campo pesquisador responsável).
- Preencher e assinar o Termo de Compromisso do Pesquisador.
- Impressão do projeto.

PESQUISADOR - COMISSÃO CIENTÍFICA DO DEPARTAMENTO 2

- Entregar o projeto para análise da Comissão Científica do Departamento responsável onde o estudo será conduzido, e após análise, retirar a carta com o parecer da Comissão Científica.
- Esse processo pode ser realizado concomitante com o passo 3, caso a Comissão Cientiífica se localize no mesmo local da Chefia do Departamento.

PESQUISADOR - DIRETOR DO DEPARTAMENTO 3

- Entregar os documentos do passo 1 e a carta com o parecer da Comissão Científica para análise do(s) Diretor(es) do(s) Departamento(s) onde o estudo será conduzido.
- O Diretor do Departamento responsável deverá assinar o Formulário de Autorizações, Folha de Rosto da Plataforma Brasil (campo da Instituição Proponente) e o Formulário de Orçamento, caso esteja de acordo.
- Caso o estudo ocorra em mais de um Departamento / Serviço / Unidade, o responsável também deverá assinar no Formulário de Autorizações, caso esteja de acordo.

PESQUISADOR 4

- Anexar toda a documentação devidamente preenchida e assinada na Plataforma Brasil e submeter para apreciação ética.
- Todo o processo de recepção documental e análise ética pelo Comitê de Ética em Pesquisa em Seres Humanos deve ser acompanhado pela Plataforma Brasil.
- Entregar no instituto de pesquisa clínica uma copia da minuta do contrato e orçamento para análise e negociação.

COORD. INSTITUTO DE PESQUISA CLÍNICA 5

- Receber, conferir e analisar a documentação enviada em anexo na Plataforma Brasil.
- Caso esteja de acordo, emitir Ofício de Aprovação e anexá-lo na Plataforma Brasil.
- Efetivar a validação e recepção documetal do projeto.
- O parecer da Coordenação de Pesquisa Clínica , bem como o processo de validação e recepção documental será realizado em até 72 horas úteis.
- Solicitar ao Departamento Financeiro da Instituição a emissão da nota fiscal de eletrônica de serviços;
- Enviar a nota fiscal letrônica para o e-mail informado pelo Centro de Pesquisas/Estudos externo para pagamento;
- Receber,análisar e negociar a minuta do contrato e orçamento.